



Утверждено приказом
№ 140 от 18.12.2017 г.

(в редакции Приказов
от 17.09.2018 г. № 97,
от 19.09.2022 г. № 115)

Положение
об организации работы по предоставлению платных услуг,
аренды помещений, оборудования, инвентаря
муниципальным учреждением
«Коряжемская централизованная библиотечная система»

г. Коряжма

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру предоставления платных услуг, аренды помещений, оборудования, инвентаря (далее – Платные услуги) муниципальным учреждением «Коряжемская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи), обратившимся за услугой, устанавливает порядок предоставления Платных услуг, порядок учета и расходования денежных средств, полученных от оказания Платных услуг. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 1.2. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания Пользователей Учреждения и предоставляются с целью:
 - реализации права на удовлетворение потребностей Пользователей;
 - расширения ассортимента услуг, оказываемых Пользователям;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 1.3. Платные услуги не затрагивают права читателей на бесплатное пользование фондом, справочным аппаратом библиотеки, также в бесплатном режиме осуществляется консультирование и ориентирование посетителей. Оказание Платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объемов и качества основной деятельности. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 1.4. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Учреждения. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 1.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
 - Гражданским Кодексом РФ от 18.12.2003 № 230 ФЗ, ч. 4, Глава 70. Авторское право;
 - Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 № 146 ФЗ;
 - Налоговым Кодексом РФ, от 31.07.1998 № 146 ФЗ;
 - Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
 - «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
 - Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;
- Федеральным законом «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002);
- Законом Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» от 10.11.2005 № 109-6-ОЗ;
- Уставом Муниципального учреждения «Коряжемская централизованная библиотечная система».

1.7. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем Платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Платной услуги.

2. Организация работы по предоставлению Платных услуг.

- 2.1. Учреждение определяет виды Платных услуг с учетом запросов потребителей и своих ресурсных возможностей.
- 2.2. Разрабатывает Перечень Платных услуг (приложение №1), Прейскурант цен на Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности МУ «Коряжемская ЦБС», (приложение № 2) и Прейскурант цен на Платные услуги, относящиеся к иным дополнительным видам деятельности МУ «Коряжемская ЦБС», (приложение № 3). *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 2.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д..
- 2.4. При предоставлении однократных Платных услуг договором считается входной билет или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату Платных услуг.
- 2.6. Структурные подразделения Учреждения:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам Платных услуг;
- выписывают билеты или квитанции за оплату предоставленных Платных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;
- ежедневно сдают в бухгалтерию Учреждения по приходным ордерам наличные денежные средства, полученные за Платные услуги, оказанные пользователям Учреждения, в сопровождении одного экземпляра квитанции или корешка билета. В случае проведения кассовых операций в выходные или праздничные дни выручка приходится в кассу учреждения в 1-й рабочий день после выходных, нерабочих праздничных дней. При этом структурное подразделение должно обеспечить сохранность денежных средств в соответствии с самостоятельно установленным порядком;
- ведут учет предоставляемых Платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*

2.7. Бухгалтерия Учреждения:

- производит расчеты себестоимости Платных услуг;
- производит финансовое планирование доходов и расходов;
- осуществляет прием по приходным кассовым ордерам наличных денежных средств, поступающих от структурных подразделений за Платные услуги, оказанные пользователям Учреждения;
- ведет учет денежных средств, полученных за оказание Платных услуг, своевременно перечисляет установленные законодательством платежи в соответствующие бюджеты;
- обеспечивает структурные подразделения Учреждения бланками строгой отчетности, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными бланками строгой отчетности.

3. Порядок формирования цен на Платные услуги.

- ### 3.1. Цены на Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности МУ «Коряжемская ЦБС», устанавливаются в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц, утверждаемым Учредителем.

Цены за пользование помещениями устанавливаются в соответствии с Положением о расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом и Методикой расчёта эксплуатационных расходов на содержание имущества муниципальных учреждений, сдаваемого в аренду, безвозмездное пользование, утверждаемыми Учредителем.

Цены на Платные услуги, относящиеся к иным дополнительным видам деятельности МУ «Коряжемская ЦБС», учреждение устанавливает самостоятельно.

Цены на предоставляемые пользователям Платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*

- 3.2. Отдельным категориям пользователей Платные услуги по решению администрации Учреждения могут оказываться на льготных условиях. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы определяется Учреждением самостоятельно, Порядком о предоставлении льгот (Приложение 4), и утверждается директором Учреждения. *(в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)*
- 3.3. Утвержденный руководителем Учреждения прейскурант цен на все виды оказываемых Платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения, в средствах массовой информации и в сети интернет.
- 3.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением Платных услуг, за счет бюджетных средств.
- 3.5. Цены на услуги могут изменяться с учетом текущей инфляции.
- 3.6. Доходы от оказания Платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным от оказания Платных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4. Планирование, учет и порядок распределения средств, поступивших от Платных услуг, арендной платы

- 4.1. Основным плановым документом, определяющим объем доходов от оказания Платных услуг, от сдачи в аренду имущества, помещений, и направление расходования средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения. ПФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.
- 4.2. Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, расходуются согласно ПФХД Учреждения, сформированного согласно сметам расходов на мероприятия, и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

- 4.3. Расходы на оплату возмещения коммунальных услуг, услуг связи, общепроизводственных и общехозяйственных услуг по Платным услугам распределяются пропорционально доле доходов, полученных от субсидий на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности в общей сумме доходов Учреждения. (в редакции Приказа от 19.09.2022 г. № 115)
- 4.4. Денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества, помещений, расходуются согласно ПФХД Учреждения, сформированному согласно методике расчета арендных платежей и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Распределителем средств, полученных от Платных услуг, от сдачи в аренду имущества, помещений, является руководитель, в его отсутствие ответственное лицо, назначенное приказом.
- 4.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.
- 4.7. Остаток средств от оказания Платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным ПФХД.
- 4.8. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский учет по Платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
- 4.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от Платных услуг и работ, являются производственное и материально-техническое развитие базы библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий), расширение ассортимента Платных услуг.
- 4.10. Направлениями расходования средств от сдачи в аренду имущества, помещений являются:
- оплата труда обслуживающего персонала;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата услуг по содержанию имущества;
 - оплата услуг связи;
 - выплаты по налогам и сборам;
 - укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- 4.11. В случае оказания Платных услуг в основное рабочее время, согласно статьи 151 ТК РФ, оплата труда производится путем специальных выплат стимулирующего характера (премиальная выплата за выполнение особо

важных и сложных работ), в рамках действующего трудового договора. Распределение денежных средств на оплату труда производится специалистам, занятым оказанием Платных услуг, с учетом их индивидуального вклада – в размере 30 процентов от денежных средств, полученных от оказания Платных услуг. Выплаты производить ежеквартально. (в редакции Приказа от 17.09.2018г. № 97)

5. Права и обязанности потребителя Платных услуг

5.1. Потребители Платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления Платных услуг;
- требовать предоставления Платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключенным договором;
- Защищать свои права в судебном порядке.

5.2. Потребители Платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного за оказание Платной услуги;
- вносить плату за Платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре.

6. Заключительные положения.

- 6.1.** Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации Платных услуг, осуществляет бухгалтерия Учреждения.
- 6.2.** Ответственность за организацию, полноту, качество и условия предоставления Платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несёт руководитель Учреждения.
- 6.3.** Данное Положение принимается и подписывается руководителем Учреждения.
- 6.4.** Данное Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены.
- 6.5.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом руководителя Учреждения;
- 6.6.** Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Утверждено приказом

№ 140 от 18.12.2017 г.

(в редакции Приказов

от 17.09.2018 г. № 97,

от 19.09.2022 г. № 115)

Приложение 1 к положению
об организации работы по предоставлению
платных услуг, аренды помещений,
оборудования, инвентаря

Перечень платных услуг,
предоставляемых МУ «Коряжемская ЦБС»

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:
 - 1.1. организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, образовательного и творческого характера
2. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность:
 - 2.1. отбор документов и изготовление ксерокопий из фонда библиотеки по предварительному заказу пользователя;
 - 2.2. распечатка материалов на принтере;
 - 2.3. ксерокопирование документов пользователя;
 - 2.4. ксерокопирование документов из электронных баз данных на бумажный носитель;
 - 2.5. распечатка документов из электронных баз данных на бумажный носитель.
3. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги:
 - 3.1. брошюровочные работы по предварительному заказу пользователя.
4. Копирование записанных носителей информации:
 - 4.1. копирование документов из электронных баз данных на магнитный носитель пользователя;
 - 4.2. сканирование печатных документов.

5. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
6. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику:
 - 6.1. предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с сетевыми информационными ресурсами.



Утверждено приказом

№ 140 от 18.12.2017 г.

(в редакции Приказов

от 17.09.2018 г. № 97,

от 19.09.2022 г. № 115)

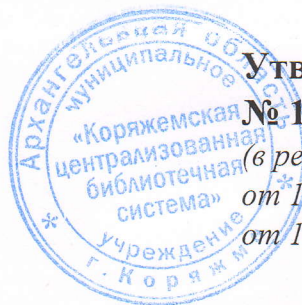
Приложение 2 к положению
об организации работы по предоставлению
платных услуг, аренды помещений,
оборудования, инвентаря

Прейскурант цен
на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности
МУ «Коряжемская ЦБС»

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА, РУБ.
	Организация и проведение мероприятий культурно – просветительского, образовательного и творческого характера		
1.	Тематический библиотечный вечер	1 мероприятие	200,00
2.	Литературно-музыкальный салон	1 мероприятие	200,00
3.	Игра-путешествие	1 мероприятие	200,00
4.	Литературный карнавал	1 мероприятие	200,00
5.	Фольклорные посиделки	1 мероприятие	200,00
6.	Библиокафе	1 мероприятие	200,00
7.	Новогодний утренник	1 мероприятие	200,00
8.	Новогодний спектакль	1 мероприятие	200,00
9.	Новогоднее представление	1 мероприятие	200,00
10.	День именинника	1 мероприятие	200,00
11.	Выпускной вечер	1 мероприятие	200,00
12.	Игровая программа	1 мероприятие	200,00
13.	Библиокапустник	1 мероприятие	200,00
14.	Тематическая программа	1 мероприятие	200,00

15.	Арт – встреча	1 мероприятие	200,00
16.	Игра - бродилка	1 мероприятие	200,00
17.	День весёлых затей	1 мероприятие	200,00
18.	Мастерская радости	1 мероприятие	200,00
19.	Имидж – коктейль	1 мероприятие	200,00
20.	Лаборатория читательского творчества	1 мероприятие	200,00
21.	Интеллектуальная игра	1 мероприятие	200,00
22.	Дидактическая (дисконтактная) игра (кроссворды, заочные викторины, головоломки, библиографические пазлы, мозаики, лото, домино)	1 мероприятие	200,00
23.	Час творчества	1 мероприятие	200,00
24.	Библиомикс	1 мероприятие	200,00
25.	Квест – игра	1 мероприятие	200,00
26.	Квест – путешествие	1 мероприятие	200,00
27.	Творческий вечер	1 мероприятие	200,00
28.	Выставка	1 мероприятие	200,00
29.	Литературный бал	1 мероприятие	200,00
30.	Литературный утренник	1 мероприятие	200,00
31.	Квиз	1 мероприятие	200,00
32.	ПРОФэкскурс	1 мероприятие	200,00
33.	Вечер отдыха	1 мероприятие	200,00
34.	Квест	1 мероприятие	200,00
35.	Краеведческая игра	1 мероприятие	200,00
36.	Классный вечер в библиотеке	1 мероприятие	200,00
37.	Библиотечный детектив	1 мероприятие	200,00
38.	Интерактивная программа	1 мероприятие	200,00
39.	Библиоперформанс	1 мероприятие	200,00
40.	Познавательно-развлекательная программа	1 мероприятие	200,00

41.	Квест-экскурсия	1 мероприятие	200,00
42.	Интерактивно-игровая программа	1 мероприятие	200,00
43.	Экскурсия	1 мероприятие	200,00
44.	Тренинг	1 мероприятие	200,00
45.	Мастер-класс	1 мероприятие	300,00



Утверждено приказом

№ 140 от 18.12.2017 г.

(в редакции Приказов

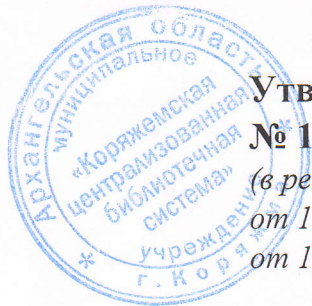
от 17.09.2018 г. № 97,

от 19.09.2022 г. № 115)

Приложение 3 к положению
об организации работы по предоставлению
платных услуг, аренды помещений,
оборудования, инвентаря

Прейскурант цен на платные услуги,
относящиеся к иным дополнительным видам деятельности
МУ «Коряжемская ЦБС»

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА, РУБ.
1.	Копирование документов из электронных баз данных на магнитный носитель пользователя	1 документ	9,00
2.	Сканирование печатных документов	1 документ	28,50
3.	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с сетевыми информационными ресурсами	1 час	23,00
4.	Отбор документов и изготовление ксерокопий из фонда библиотеки по предварительному заказу пользователя	1 страница	13,00
5.	Распечатка материалов на принтере	1 страница	14,00
6.	Брошюровочные работы по предварительному заказу пользователя	1 экземпляр документа	13,00
7.	Ксерокопирование документов пользователя	1 страница	7,00
8.	Ксерокопирование документов из электронных баз данных на бумажный носитель	от 2 до 5 страниц	10,50
		от 6 до 10 страниц	12,00
9.	Распечатка документов из электронных баз данных на бумажный носитель	1 лист	9,50



Утверждено приказом

№ 140 от 18.12.2017 г.

(в редакции Приказов
от 17.09.2018 г. № 97,
от 19.09.2022 г. № 115)

Приложение 4 к положению
об организации работы по предоставлению
платных услуг, аренды помещений,
оборудования, инвентаря

Порядок
предоставления льгот отдельным категориям
пользователей библиотек МУ «Коряжемская ЦБС»

В целях обеспечения наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей в сфере библиотечного и информационного обслуживания, доступности к культурным ценностям и пользованию библиотеками, в соответствии со статьей 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь распоряжением Мэра города «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей учреждений культуры, расположенных на территории МО «Город Коряжма» от 11.05.2005г. № 279 р и «Правилами пользования библиотеки»»

1. Учитывая финансовые, материально-технические и организационные возможности ЦБС, установить льготы при оказании платных услуг, а именно:

предоставить льготу по услуге:

Организация и проведение мероприятий культурно – просветительского, образовательного и творческого характера

– в размере 50%

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- детям дошкольного возраста;
- учащимся 1-11 классов.

– в размере 100%

- ветеранам войны и труда;
- инвалидам;
- мобилизованным гражданам, детям и членам их семей.

2. Предоставление льгот производить при предоставлении следующих документов:

- военнослужащие – военный билет;
- дети дошкольного возраста – паспорт одного из родителей;
- учащиеся 1-8 классов – поручительство от родителей;
- учащиеся 9-11 классов – паспорт;
- организованным группам детей и учащихся – список, заверенный руководителем группы или руководителем учреждения.
- ветераны войны и труда – удостоверение ветерана;
- инвалиды – справка ВКК о инвалидности;
- мобилизованные граждане, дети и члены их семей - справка из военкомата, подтверждающая прохождение военной службы по мобилизации.

3. Информацию о порядке посещения библиотек на льготных условиях и пользовании культурными услугами разместить в доступных местах в отделах обслуживания пользователей.