



Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)

Управление социального развития

ПРИКАЗ

от 28.07.2022 № 507

г. Коряжма

О внесении изменений в приказ управления социального развития от 30.12.2021 № 962 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры муниципального образования «Город Коряжма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании ходатайства директора МУ «Коряжемская централизованная библиотечная система» С.И. Ларионовой, руководствуясь положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Коряжма» и финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации города от 25.11.2015 № 2061 (в редакции постановления от 25.11.2021 № 1451),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ управления социального развития от 30.12.2021 № 962 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры муниципального образования «Город Коряжма» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», изложив Приложение 1 «Муниципальное задание муниципального учреждения «Коряжемская централизованная библиотечная система» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель главы по социальным
вопросам, начальник управления
социального развития



А.А. Иванов

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования по социальным вопросам,
начальник управления социального развития



(А. А. Иванов)
(подпись)

2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения
муниципальное учреждение «Коряжмская централизованная библиотечная система»

Код по сводному реестру

113Э4771

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность библиотек и архивов

Код по ОКВЭД 91.01

Код по ОКВЭД

Код по ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
(заполняется по каждой оказываемой муниципальной услуге с указанием порядкового номера раздела)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому перечню или региональному перечню **9101000.99.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Все виды библиотечного обслуживания ¹ (наименование показателя)	(наименование показателя) ¹	Способы обслуживания ¹ (наименование показателя)	(наименование показателя) ¹		единица измерения	код по ОКСИ ²	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,2	100,2	100,2
9101000.99.0. ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,2	100,2	100,2
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,2	100,2	100,2

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ³				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема ⁴	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ¹	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
						наименование	код по ОКЕИ ²											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	48800	48900	48998	-	-	-	5	-		
9101000.99.0. ББ83АА01000	С учетом всех форм	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	1603	1606	1609	-	-	-	5	-		
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	642	1002	1004	1006	-	-	-	5	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», областной закон Архангельской области от 10.11.2005 г. № 109-6-ОЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области»

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт http: www.bus.gov.ru	Информация о муниципальном задании и его исполнении	По мере внесения изменений в документы
Сайт https: /kor-cbs.ru	Информация о муниципальном задании и его исполнении, правила пользования учреждением; план мероприятий; новостная лента; перечень основных и дополнительных оказываемых учреждением услуг,	По мере внесения изменений в документы
В помещении учреждения: информационные стенды	Правила пользования учреждением; перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением; план мероприятий на месяц; анонсы мероприятий	По мере внесения изменений в документы
Телефонные консультации	Ответы на поставленные вопросы	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании
(заполняется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: ---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы (структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль: Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, ежегодно	Управление социального развития администрации города
2. Плановые проверки	1 раз в 2 года, не реже 1 раза в 3 года, не более 1 раза в год в отношении одного объекта и одной темы контрольного мероприятия	Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, собственника, а также финансовый контроль
3. Внеплановые проверки	Распоряжение Главы МО «Город Коряжма»	Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, собственника, а также финансовый контроль

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 15 декабря календарного года

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют

4.4 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют

1 - заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем;

2 - заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне (при наличии);

3 - заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством РФ в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанные показатели не формируются;

4 - заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается;

5 - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае п. 3.2 в 1 и 2 частях не заполняются. В случае установления требований к представлению ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).