

**План противодействия коррупции
в муниципальном учреждении «Коряжемская централизованная библиотечная система»
на 2022 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МУ «Коряжемская ЦБС», в том числе: – утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в МУ «Коряжемская ЦБС» на текущий год – проведение плановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции – организация контроля за исполнением решений Комиссии по противодействию коррупции в МУ «Коряжемская ЦБС» – обеспечение освещения деятельности Комиссии по противодействию коррупции на собрании трудового коллектива МУ «Коряжемская ЦБС»	в течение срока действия плана ежегодно до 31 января ежеквартально в соответствии с решениями Комиссии	С. И. Ларионова О. В. Анисимова
1.2.	Анализ исполнения и организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова Т. А. Елсакова
1.3.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным	С. И. Ларионова О. В. Анисимова
1.4.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте документов и информации	в течение срока действия плана	С. В. Корзунов

2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции

2.1.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов МУ «Коряжемская ЦБС», направленных на противодействие коррупции, а также их актуализация	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова Т. А. Елсакова Члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова О. В. Анисимова
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Мониторинг изменений нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова
2.4.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова
2.5.	Обеспечение исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова
2.6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова
3. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению норм корпоративной этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова О. В. Анисимова
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. Ознакомление работников учреждения с изменениями в документах учреждения о противодействии коррупции (под расписку).	в течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со	О.В. Анисимова

		дня поступления на работу	
3.3.	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение	в течение срока действия плана, не позднее 10 календарных дней со дня поступления на работу	О.В. Анисимова
3.4.	Организация работы по проверке достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. Контроль за своевременным представлением работников изменений в персональных данных.	в течение срока действия плана	О.В. Анисимова
3.5.	Участие в проведении практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике	ежегодно, не реже одного раза в полугодие	С. И. Ларионова Т. А. Елсакова
3.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супругов) и несовершеннолетних детей руководителя	ежегодно до 30 апреля	С. И. Ларионова
3.7.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: – активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; – формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; – недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; – проверка знаний работников законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования; – систематическое консультирование работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений; – проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова Т. А. Елсакова О.В. Анисимова

	дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции; – проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.8.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.	в течение срока действия плана	О. В. Анисимова
3.9.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова О. В. Анисимова
4. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова
4.2.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: – личного приема посетителей и работников учреждения директором МУ «Коряжемская ЦБС»; – прямых телефонных линий с директором МУ «Коряжемская ЦБС» – письменных обращений; – «Гостевой книги» на сайте учреждения; – иными способами.	в течение срока действия плана	С. И. Ларионова О.В. Анисимова
4.3.	Проведение среди пользователей библиотек анкетирования для оценки качества услуг	ежегодно, во 2 квартале	В. З. Кучина
4.4.	Размещение информации об организации работы по противодействию коррупции на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения	в течение срока действия плана	О.В. Анисимова С. В. Корзунов
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Проведение информационно-библиотечных мероприятий и организация информационных выставок по повышению уровня правовой грамотности посетителей библиотек города, их правового воспитания и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	в течение срока действия плана	О. Н. Некипелова

5.2.	Организация работы по разработке буклетов, закладок, памяток в целях пропаганды информации о противодействии коррупции	в течение срока действия плана	О. Н. Некипелова Л. А. Баслакова
6. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
6.1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана	Митянина С. В. Анисимова О. В.
6.2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Митянина С. В. Материально-ответственные лица за расходование денежных средств
6.3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Анисимова О. В.
6.4.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества учреждения в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	в течение срока действия плана	Т. А. Елсакова
6.5.	Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества посредством проведения инвентаризации муниципального имущества учреждения, финансовых активов и обязательств.	при смене материально-ответственного лица, плановая инвентаризация: 1 раз в год в четвёртом квартале	Комиссия по инвентаризации имущества
6.6.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств учреждения и средств, полученных учреждением за счёт иной приносящей доход деятельности. Осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, соблюдения учетной политики учреждения	в течение срока действия плана	Митянина С. В.